# Módulo de Contratos

Liberar Descontos e Liberar Itens Quantidade Não Acumulativa

#### 1. Liberar Descontos

Libera os descontos registrados no momento da Certificação (na funcionalidade Certificar Autorização Despesa) para o Orçamento.

#### PRÉ-REQUISITO

- O contrato deve ter descontos a serem liberados.

#### **UTILIZAÇÃO**

- No campo Contratante, preencha ou pesquise a Unidade Gestora / Gestão do contrato.
- -No campo Contrato, preencha ou pesquise o número do contrato.
- -Após o preenchimento dos campos Contratante e Contrato, clique em **Pesquisar**. O sistema apresenta os valores de Desconto a Liberar.
- -Selecione os Descontos e pressione Liberar.



- O sistema exibe a tela Confirmar Liberação Descontos, que contém as Nota(s) Empenho(s) e valores de desconto que serão liberados para o orçamento.



-Clique em Confirmar. O sistema retornar para a tela Liberar Descontos.

## 1.1 Imprimir Liberação Descontos

Relatório que permite visualizar os Descontos registrados no momento da Certificação. É possível visualizar todos os contratos de uma Contratante que apresentem Descontos.

Libera valores de Quantidades de Itens Não Acumulativos. Libera Quantidades de Itens Não Acumulativos de mês atual e meses passados. Para serem liberados os itens devem estar com Cota Definida e não autorizada (não estar em AD).

#### Exemplo:

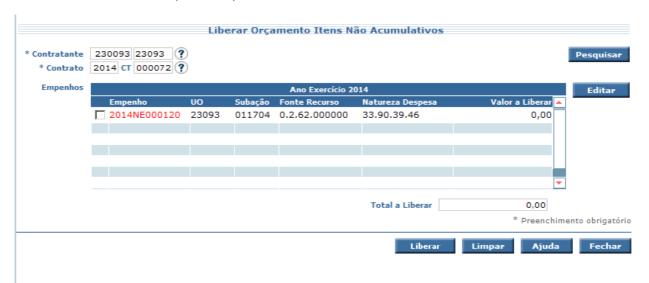
No mês atual (maio/2014) o Contrato tinha Emitido AD do item 001- Serventes com a quantidade de 10 (Serventes). Porém foram executadas (certificadas) a quantidade de 5 Serventes, sendo que não haverá mais fatura para baixar/certificar as outras 5 Serventes. Nesta situação, a AD foi Baixada Parcial (BP), e, o usuário pode, na funcionalidade Gerar AD, Encerrar a AD. Encerrar esta AD faz com que as 5 Serventes que não foram Certificadas voltem para o Saldo da Cota Definida. Estando a quantidade de 05 Serventes em Cota Definida, e não querendo mais utilizá-la o usuário pode Liberar o valor financeiro empenhado destas na funcionalidade Liberar Itens Não Acumulativos. Após a liberação, as quantidades que foram liberadas, tem o empenho anulado e não poderão ser mais executadas.

#### PRÉ-REQUISITO

-O contrato deve ter Quantidades a serem liberadas. Quantidades em Cota Definida e não autorizadas por meio de AD.

## **UTILIZAÇÃO**

- No campo Contratante, preencha ou pesquise a Unidade Gestora / Gestão do contrato.
- -No campo **Contrato**, preencha ou pesquise o número do contrato.
- -Após o preenchimento dos campos Contratante e Contrato, clique em **Pesquisar**. O sistema apresenta as Notas de Empenho que podem ser liberadas .
- -Selecione uma Nota Empenho e pressione Editar.



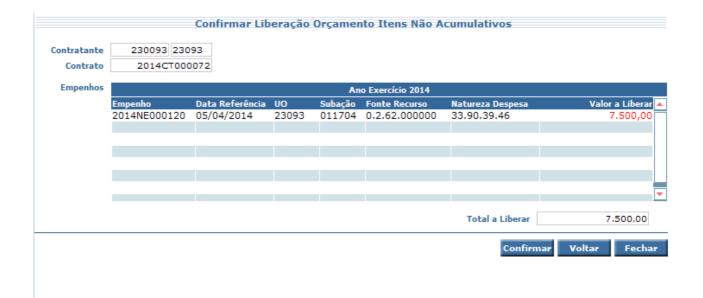
- -Após pressionar **Editar**, o sistema exibe a tela Editar Liberação Itens Não Acumulativos.
- -Selecione o Item e pressione o botão **Calculadora**. O sistema preenche o campo Quantidade e Valor.
- -Verifique, e, em seguida pressione o botão Confirmar.



- -Após pressionar **Confirmar**, o sistema retorna para a tela Liberar Itens Não Acumulativos com o campo Valor a Liberar preenchido.
- -Selecione a linha com a Nota Empenho desejada e pressione o botão Liberar.



- O sistema exibe a tela Confirmar Liberação Itens Não Acumulativos.
- Para finalizar a Liberação dos valores pressione o botão **Confirmar**.



### 2.1 Imprimir Liberar Itens Não Acumulativos

Relatório que permite visualizar as quantidades de Itens Não Acumulativos que estão em Cota Definida e não autorizadas passíveis de Liberação de seus valore. É possível visualizar todos os contratos de uma Contratante.

# **Suporte**

Gerência de Contratos – Secretaria de Estado da Administração

E-mail: modulodecontratos@sea.sc.gov.br

Telefones: (48) 3665 -1708

3665 -1727

3665 - 1822

3665 - 1823

3665 - 1712

3665 - 1604